

INFORMAZIONI PERSONALI Roberta Campigotto

 [REDACTED]

 [REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

ETRA SPA

Da 07/2013 ad oggi

Sede legale: Largo Parolini - 36061 Bassano del Grappa (VI)

- Quadro coordinatore

Attività: Coordinamento dell'attività di metering del servizio idrico e dei riesami del servizio idrico e rifiuti

Settore: Multiutility nel settore del Ciclo Idrico Integrato e nella Gestione Rifiuti, creata dalla fusione di tre aziende di servizi del territorio (Seta, Brenta Servizi e Altopiano Servizi)

Da 2007 al 06/2013

- Responsabile Amministrazione Vendite

Attività: Responsabile della fatturazione servizio idrico e del servizio rifiuti e del recupero crediti

Dal 2006 al 2007

- Responsabile Gestione clienti

Attività: Responsabile della gestione clienti e del call center

Dal 2002 al 2005

SETA

Sede legale: Via del Telarolo, Cittadella

- Responsabile Area Utenza

Attività Responsabile della gestione dei clienti e della fatturazione del servizio idrico e rifiuti e del recupero del credito

Settore: Multiutility nel settore del Ciclo Idrico Integrato e nella Gestione Rifiuti, creata dalla fusione di tre aziende del territorio (Acquedotto Euganeo Berico, Tergola e Acquedotto del Cittadellese)

Dal 11/1993 al 2001

ACQUEDOTTO EUGANEO BERICO

Sede legale – PADOVA Via Marco Polo 3

- Responsabile area contabilità (dal 2001)

Attività Responsabile della contabilità e di tutte le attività inerenti alla redazione dei bilanci consuntivi e preventivi

Settore: Multiutility nel settore del Ciclo Idrico Integrato

Dal 11/1991 al 10/1993

ACQUEDOTTO CONSORZIALE CONSELVANO RONCAJETTE

Sede legale Conselve

- Impiegata amministrativa

Attività: segreteria e attività di supporto all'inserimento dei dati in contabilità e allo svolgimento delle pratiche allo sportello clienti di Conselve

Settore: Multiutility nel settore del Ciclo Idrico Integrato nell'area conselvana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986-1991 **Diploma di scuola media superiore**
I.T.C. Kennedy - Monselice
- diploma di maturità commerciale amministrativa con votazione 58 su 60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre Lingue: Inglese e Tedesco

Competenze informatiche ▪ Programmi Office Word, Excel, PowerPoint e conoscenza di Neta H2o per la gestione dei clienti del servizio acquedotto e rifiuti

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".